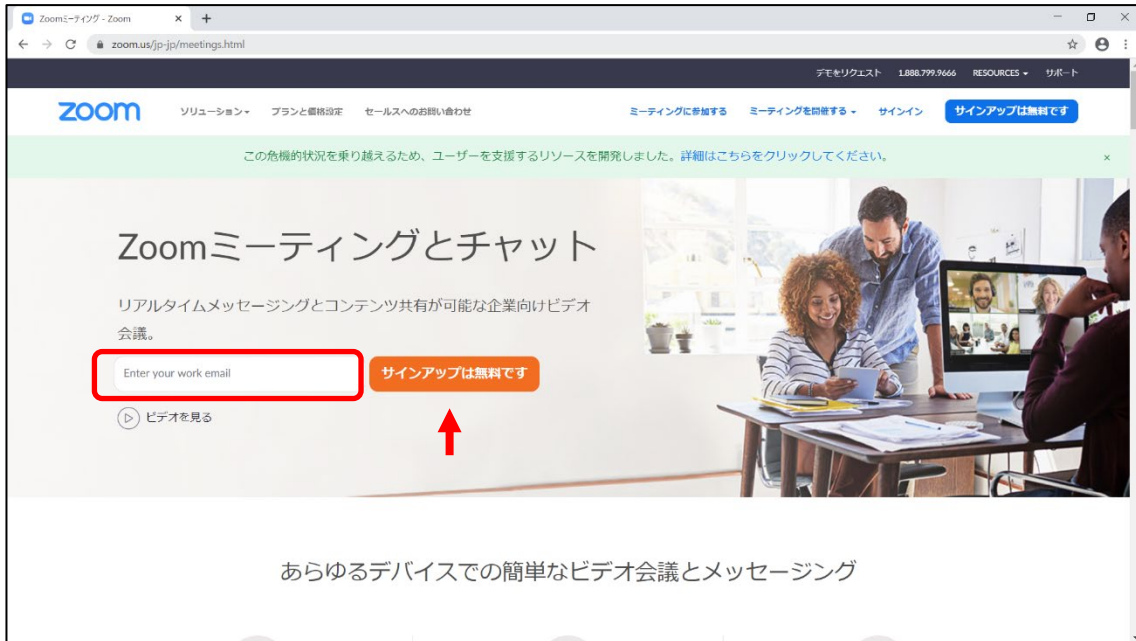


- Zoom 聴講用のアカウントを開設しアプリをインストールします。

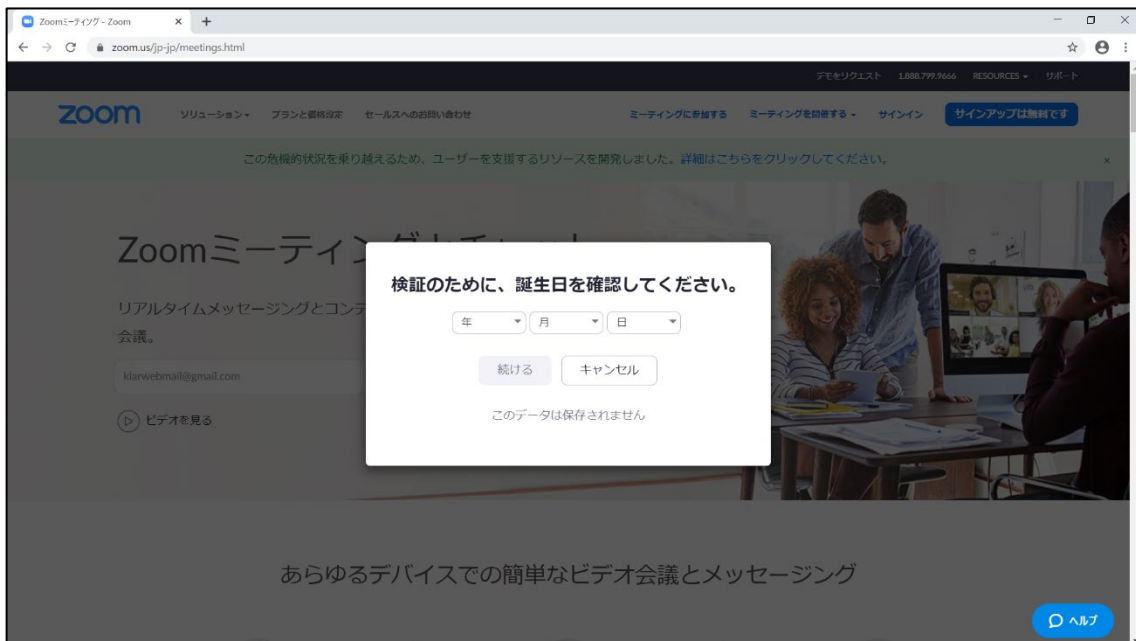
1. zoom サイトを開きます。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

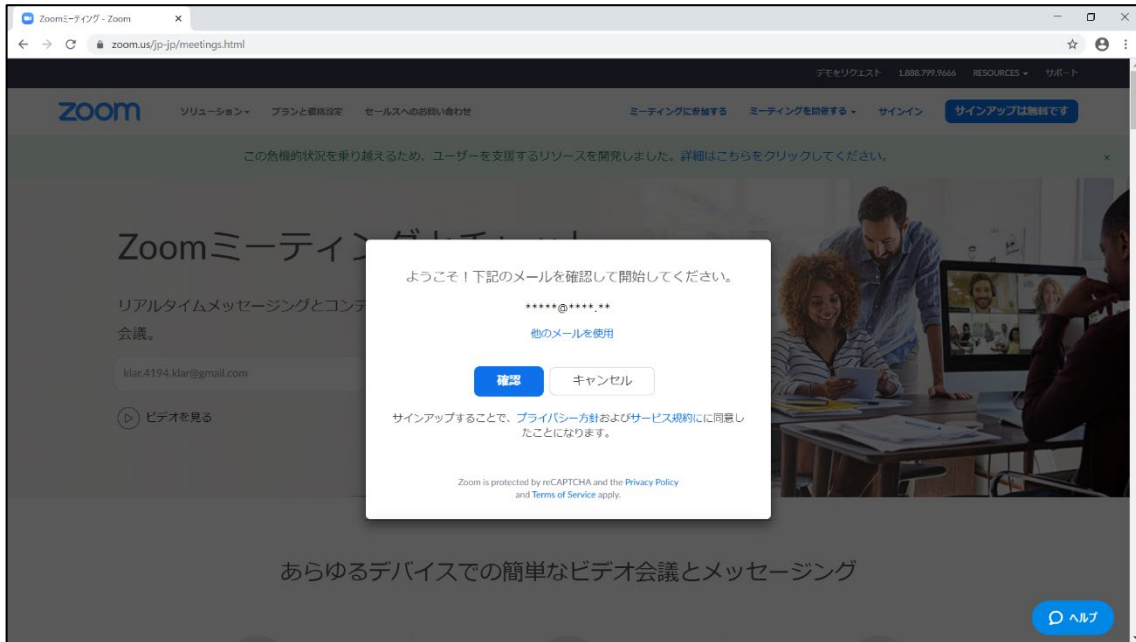


メールアドレスを入力し「サインアップは無料です」をクリックしてください。

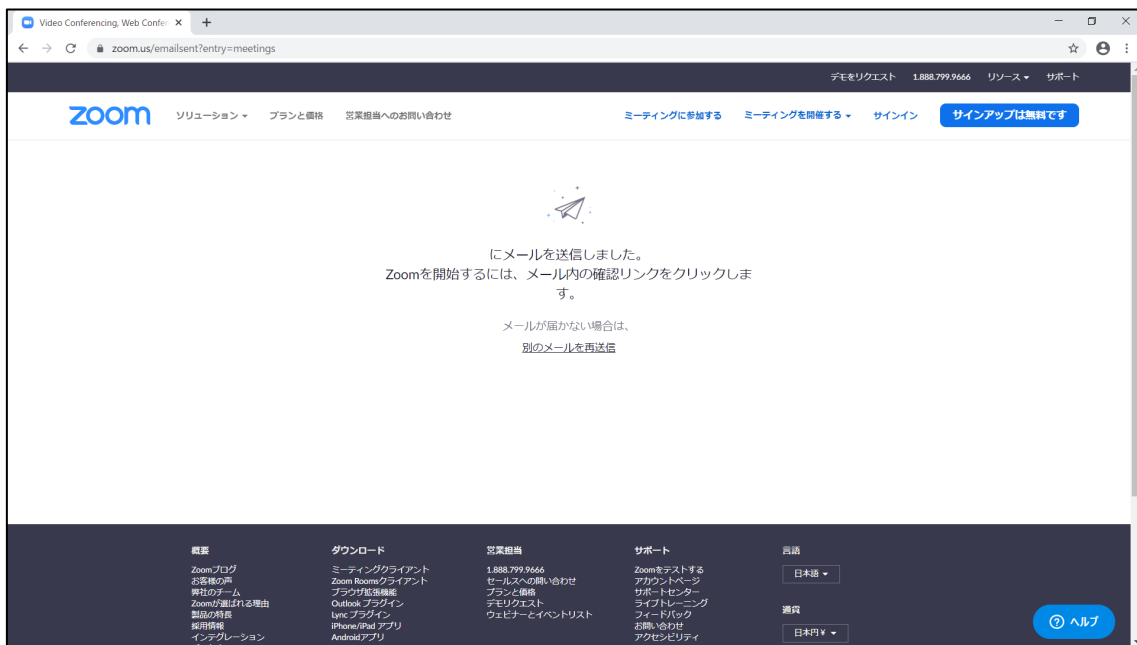
2. 「検証のために、誕生日を入力してください」と出るので誕生日を設定し【続ける】ボタンをクリックしてください。(使用者年齢確認のため 16歳以上)



3. 「ようこそ！下記メールを確認して開始してください。」と表示されるので、入力したメールアドレスでよろしければ【確認】ボタンをクリックします。



4. 入力したメールアドレス宛に確認用メールが送信されます。



## 5. メールソフトを立ち上げ、zoom からのメールを確認します。



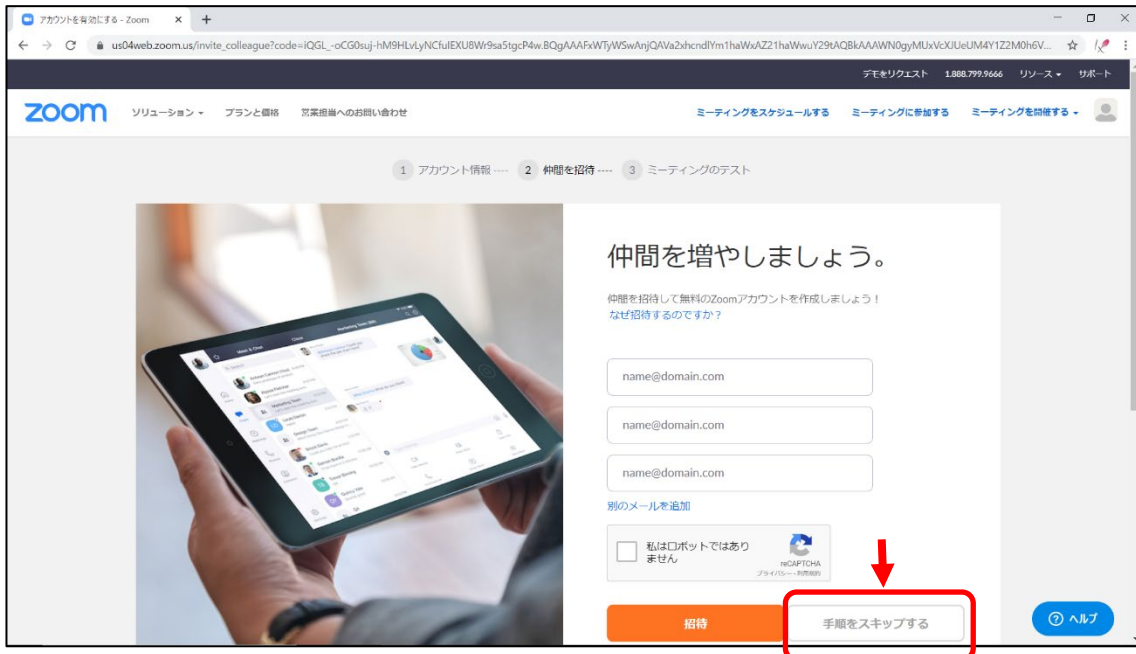
メール内の「アクティブなアカウント」をクリックするか、ボタンが利用できない場合は URL からホームページを開きます。

## 6. アカウント設定画面が表示されます。

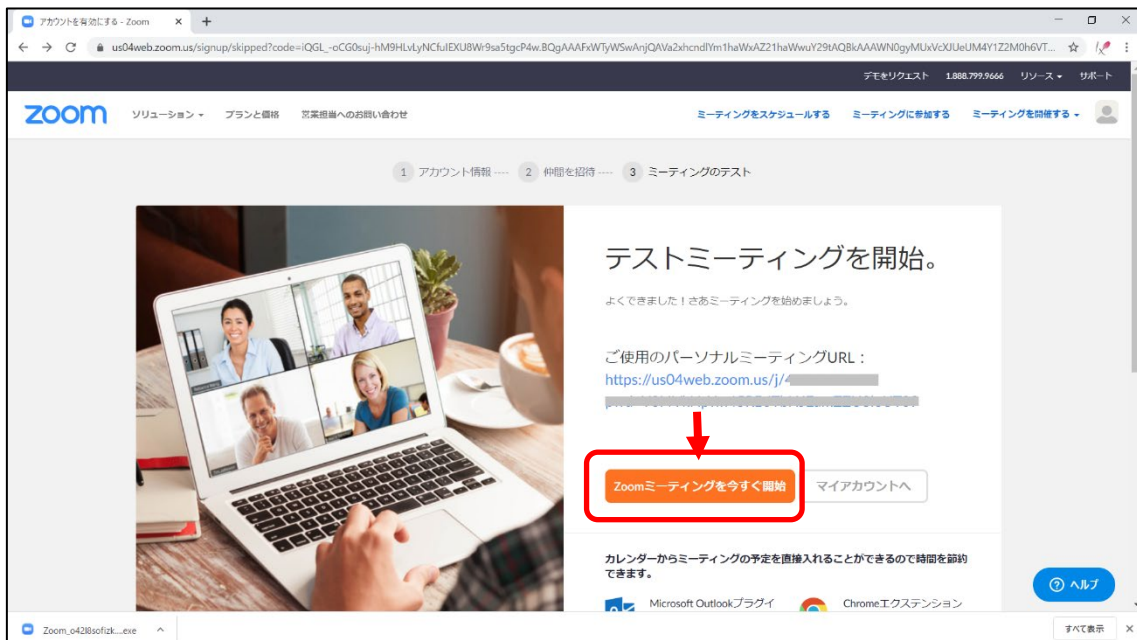


名、姓、パスワード、パスワード確認を入力し【続ける】ボタンをクリックします。

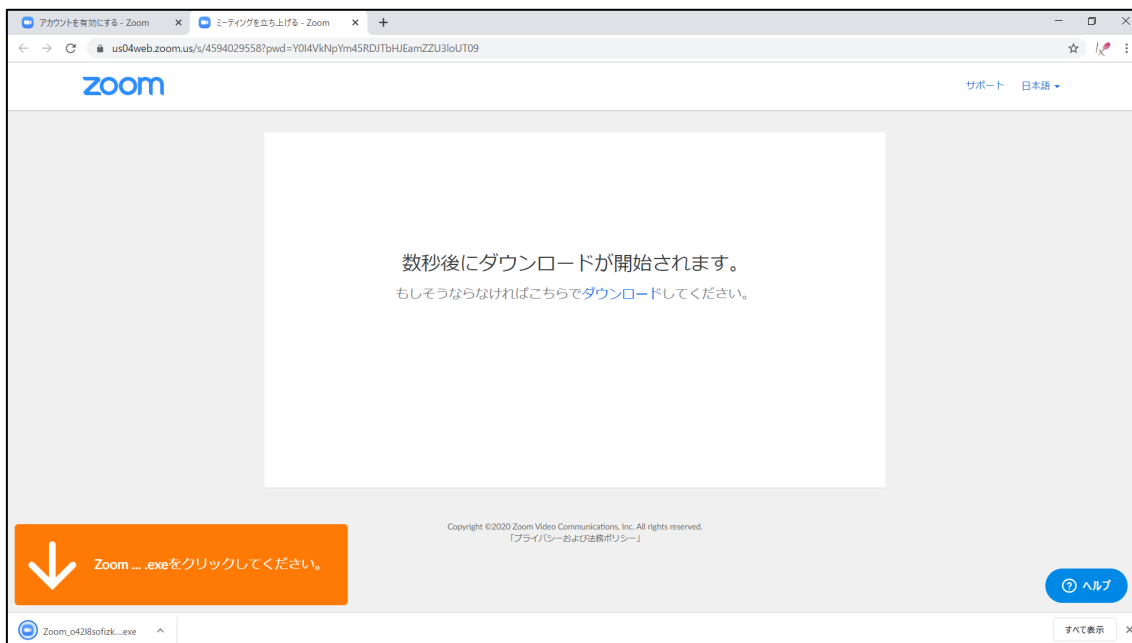
7. 「仲間を増やしましょう」画面が表示されますが、【手順をスキップする】をクリックします。



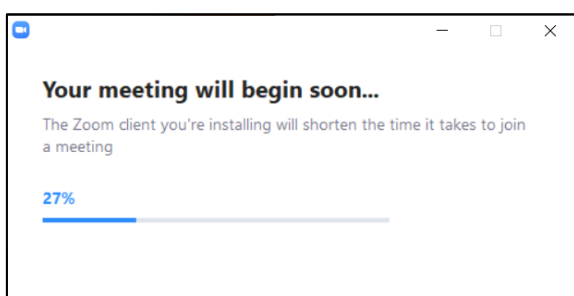
8. 「テストミーティングを開始」画面が表示されますので【Zoom ミーティングを今すぐ開始】をクリックします。



## 9. アプリのダウンロードが開始されます。



## 10. ダウンロードが終了したら、実行ファイルをクリックしインストールを開始します。



11. インストールが完了すると、Zoom が立ち上がります。



オーディオに参加ウインドウの左下の「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」をチェックし、【コンピューターでオーディオに参加】ボタンをクリックしてください。

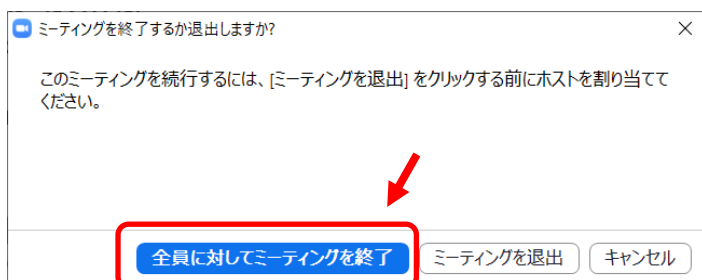
12. ミーティングに参加した状態となります。



13. ミーティングを終了するには、画面右下の「ミーティングの終了」をクリックしてください。



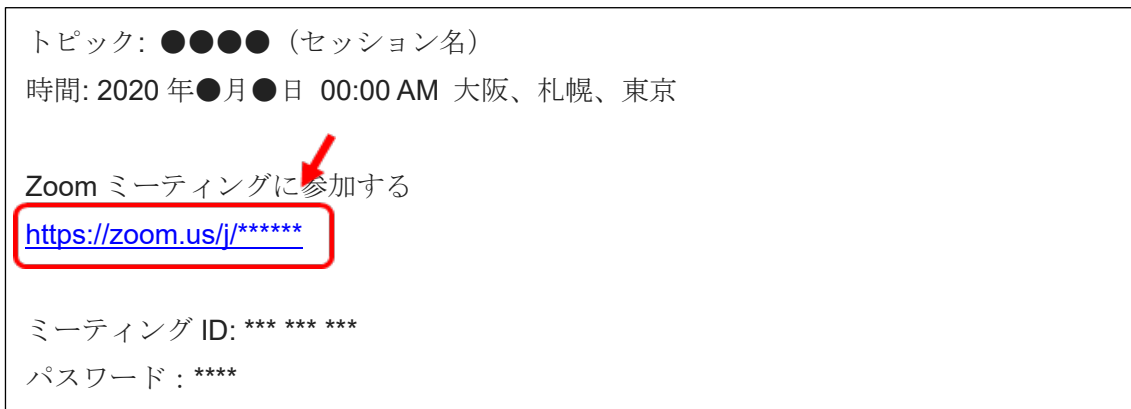
ウインドウがでますので、【全員に対してミーティングを終了】をクリックしてください。



**■会議に参加します。(URL から接続の場合)**

事前にメールで会議のお知らせが届いている場合は、メールの URL から会議に参加することができます。

1. 会議時間が近くなったらメールの URL をクリックし、zoom を立ち上げます。



2. ブラウザが立ち上がり「Zoom Meetings を開きますか」表示されるので【Zoom Meeting を開く】をクリックします。



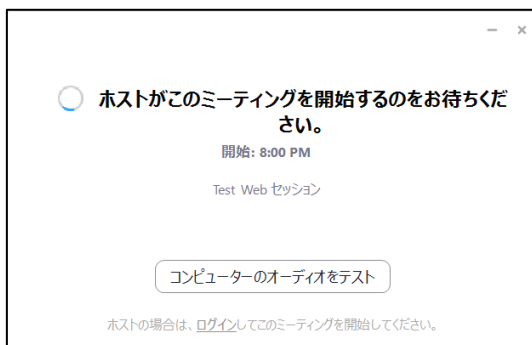
3. ホストがビデオ通話を要求している場合には、ビデオの確認が出ますので【ビデオ付きで参加】をクリックしてください。

※ミーティング中にビデオを OFF にすることができます。

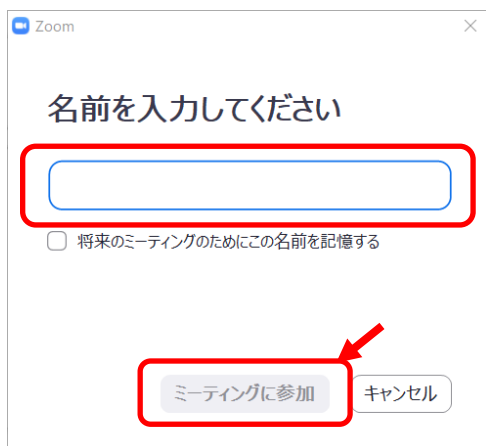




4. 開始前にアクセスすると下記ウインドウが表示されます。



5. Zoom での名前を設定していない場合は、「名前を入力してください」と表示されるので、名前やニックネームを入力し、【ミーティングに参加】をクリックしてください。



6. 会議が開始されるとミーティングルームに接続されます。



※この画面は、ミーティング招待者がパワーポイントの画面共有をしている状態です。



ビデオ画像の上のメニューにより、ビデオ画像の表示方法を変えることができます。

**■会議に参加します。(ミーティング ID から接続の場合)**

事前にメールでのお知らせまたは、メッセージ等で受け取った、ミーティング ID から Zoom に参加することができます。

トピック: ●●●● (セッション名)

時間: 2020 年●月●日 00:00 AM 大阪、札幌、東京

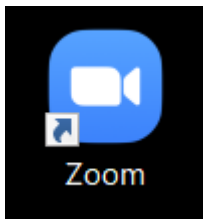
Zoom ミーティングに参加する

[https://zoom.us/j/\\*\\*\\*\\*\\*](https://zoom.us/j/*****)

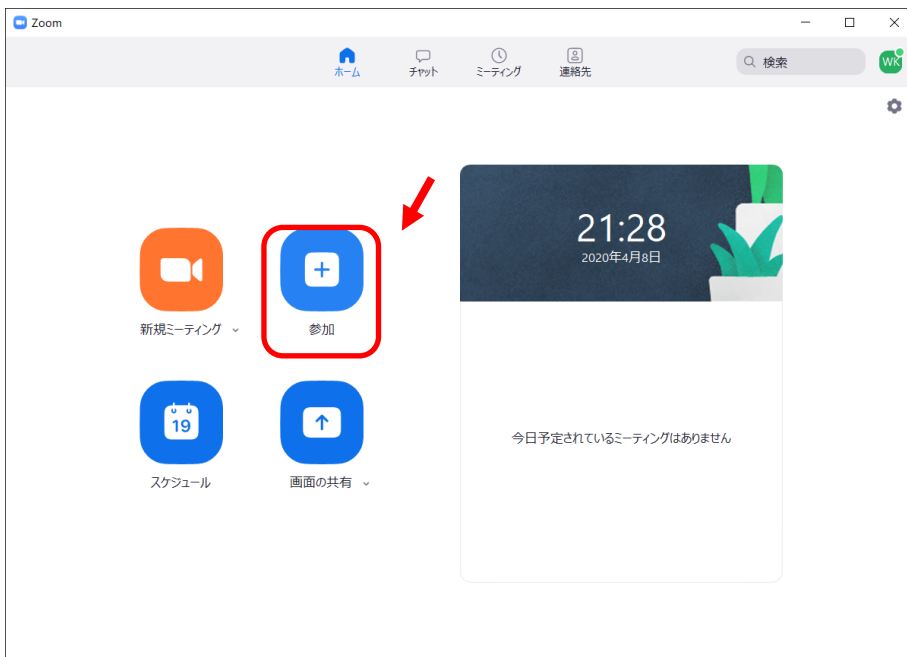
ミーティング ID: \*\*\* \*\* \*

パスワード: \*\*\*\*

1. Zoom アイコンをダブルクリックし zoom を立ち上げます。



2. 【参加】 ボタンをクリックします。



3. 「ミーティングに参加」ウインドウが表示されるので、ミーティング ID を入力し【参加】ボタンをクリックします。

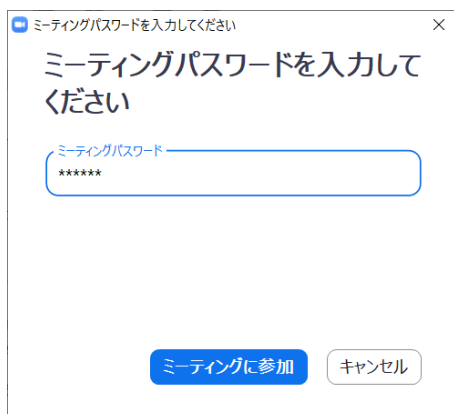


※名前も必ず入力してください。

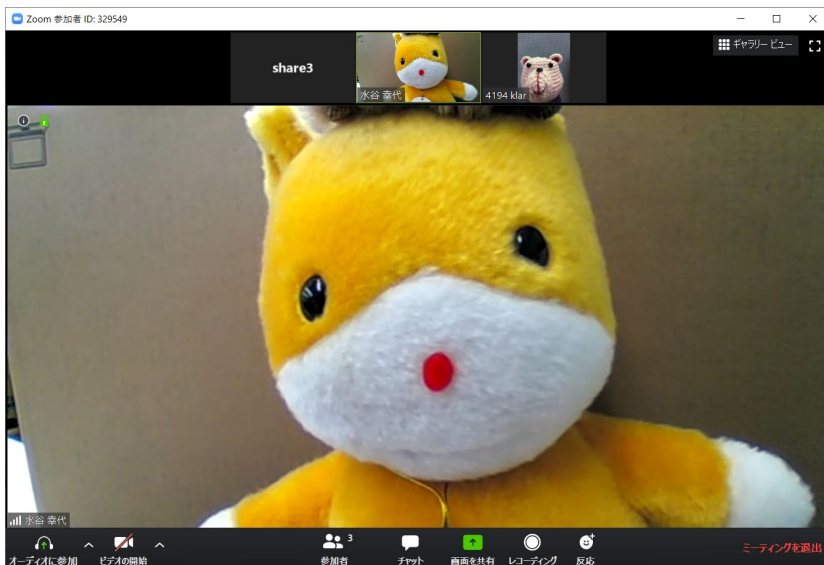
聴講のみの場合は以下のチェック付けて参加してください。

- オーディオに接続しない
- 自分のビデオをオフにする

4. パスワードが設定されている場合には、パスワードを入力して【ミーティングに参加】ボタンをクリックしてください。



5. 会議中であればそのままミーティングルームに参加ができます。



※この画面は、画面共有をしていない状態です。参加者の名前またはビデオが表示されま

A screenshot of a Zoom meeting window, similar to the one above, but with red boxes highlighting specific areas. One red box highlights the participant list at the top, and another highlights the bottom control bar. To the right of the screenshot is a text box with the text '参加者の表示を変更できます。'. Below the screenshot is another text box with the text '会議参加の場合には、オーディオの参加で発言をすることができます。また、ビデオの開始をすれば、相手に姿を表示できます。'. Red arrows point from the text boxes to the corresponding highlighted areas in the screenshot.

※ホストアカウントによっては、3名以上でのミーティングは 40 分で一度切断されます。